

郵送による入学者選抜の事務処理について

鹿屋市立鹿屋女子高等学校

郵送による本校入学者選抜の事務処理を希望される場合、次の1又は2により本校まで請求してください。

1 推薦入学者選抜（自己推薦）・帰国生徒等特別入学者選抜・第二次入学者選抜

(1) 願書等（募集要項、入学願書、志望理由書等）の請求

切手を貼付し、中学校長名及び中学校の住所を記入した角形2号封筒を同封

ア 1部 140円切手貼付

イ 2～6部 180円切手貼付

ウ 7～11部 270円切手貼付

エ 12～21部 320円切手貼付

(2) 受検票の返送

切手を貼付し、中学校長名及び中学校の住所を記入した長形3号封筒を同封

なお、封筒には「〇〇（推薦・帰国・二次）受検票在中」と朱書すること。

ア 1～19部 110円切手（簡易書留の場合、460円）を貼付した長形3号

2 一般入学者選抜

(1) 願書等（募集要項、入学願書等）の請求

切手を貼付し、中学校長名及び中学校の住所を記入した角形2号封筒を同封

ア 1～3部 140円切手貼付

イ 4～8部 180円切手貼付

ウ 9～13部 270円切手貼付

エ 14～23部 320円切手貼付

(2) 受検票の返送

切手を貼付し、中学校長名及び中学校の住所を記入した長形3号封筒を同封

なお、封筒には「一般受検票在中」と朱書すること。

ア 1～19部 110円切手（簡易書留の場合、460円）を貼付した長形3号

※ 予備部数も考慮し、不足のないように必要分の切手を貼付してください。

※ 上記部数を超える場合は、本校教務部までお問い合わせください。

※ 鹿屋市内の中学校については、使送便での願書等配付も可能です。希望される場合は本校教務部まで御連絡ください。